



मध्य प्रदेश टूरिज्म बोर्ड

लिली ट्रेडिंग, छठवीं मंजिल, जहांगीराबाद, भोपाल (म०प्र०)

पिनकोड- 462008

Website : [http:// www.tourism.mp.gov.in](http://www.tourism.mp.gov.in)

**लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, रिफिलिंग, एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री
आदि क्रय आदि करने हेतु निविदा सूचना पत्र**

मध्य प्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल को कार्यालयीन उपयोगार्थ लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्ट्रिज रिफिलिंग, रिपेयरिंग एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री, आदि क्रय के लिए दरें निर्धारण करने हेतु **वार्षिक अनुबंध पर पंजीकृत प्रदायकर्ताओं से** मुहरबंद निविदाये दिनांक 03 मई 2021, सायं 5.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है ।

विस्तृत विवरण वेबसाइट <http://www.tourism.mp.gov.in> पर उपलब्ध है, निविदा प्रपत्र भी इसी वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है ।

प्रबंध संचालक

मध्य प्रदेश टूरिज्म बोर्ड

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल,

छठवीं मंजिल, लिली ट्रेड विंग, जहांगीराबाद, भोपाल 462008

क्रमांक. 1963 /म.प्र.टूरिज्म/स्टोर/2021
/04/2021

भोपाल, दिनांक 09

लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, रिफिलिंग, एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री, आदि क्रय करने हेतु निविदा आमंत्रण सूचना

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल, के कार्यालय हेतु लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्टेज रिफिलिंग, रिपेयरिंग, एंटीवायरस, तथा स्वच्छता सामग्री, आदि की दरें निर्धारण की जाकर वर्ष 2021-22 में क्रय के लिए अनुबंधित किया जाना है।

निविदा प्रपत्र एवं विस्तृत निविदा शर्तें, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड की अधिकृत वेबसाइट <http://www.tourism.mp.gov.in> पर उपलब्ध है। निविदाकार द्वारा निविदा का कुल मूल्य रु.1180/- (GST सहित) (एक हजार एक सौ अस्सी मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो कि मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड भोपाल को देय हो, के साथ प्रस्तुत करना होगा।

निविदा जमा करने का स्थान	मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, लिली ट्रेडविंग, छठवीं मंजिल, जहांगीराबाद, भोपाल 462008
निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक एवं समय	कार्यालयीन समय में दिनांक 03/05/2021 को सायं 5.00 बजे तक
निविदा प्रस्ताव खोलने का समय एवं दिनांक	दिनांक 4/05/2021 को अपरान्ह 3.00 बजे निविदाकारों अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष
वित्तीय प्रस्ताव खोलने का समय एवं दिनांक	पृथक से सूचित किया जायेगा।

निविदा अ एवं ब (दो लिफाफा) पद्धति के आधार पर जमा करना होगी।

लिफाफा अ : तकनीकी प्रस्ताव

लिफाफा ब : वित्तीय प्रस्ताव

लिफाफा अ एवं ब में रखे जाने वाले दस्तावेजों की सूची निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न चेकलिस्ट में दी गई है।

किसी भी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, को होगा।

प्रबंध संचालक

चेकलिस्ट

निविदा प्रपत्र के साथ निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न करना सुनिश्चित करें।

“लिफाफा-अ”

1. निविदा प्रपत्र में निविदाकर्ता के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी का प्रपत्र एवं संलग्न करें।
2. निविदा का कुल मूल्य रु. 1,180/- (GST सहित) (एक हजार एक सौ अस्सी रुपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो कि मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड भोपाल, को देय हो ।
3. राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड भोपाल के पक्ष में प्रतिभूति की राशि देय रुपये 1,00,000/- का डिमांड ड्राफ्ट ।
4. एजेंसी द्वारा दाखिल किये गये आयकर रिटर्न की पिछले 3 वर्षों 2018-19, 2019-20 तथा वर्ष 2020-21 के प्रपत्रों की छायाप्रति साथ ही लिये CA का प्रमाण पत्र भी संलग्न करें।
5. पूर्व में अन्य शासकीय विभागों/कार्यालयों/शासकीय अर्ध शासकीय उपक्रमों में कार्य करने के प्रमाण स्वरूप कार्यादेश, प्रमाण पत्र आदि की छायाप्रतियाँ ।
6. एजेंसी का टर्नओवर पिछले तीन वर्षों में प्रत्येक वर्ष कम से कम 75.00 लाख होने के प्रमाण स्वरूप बैलेंस शीट की छायाप्रति एवं CA का UDIN सर्टिफिकेट आदि संलग्न करें ।
7. एजेंसी का पैन, टेन एवं जी.एस.टी पंजीयन क्रमांक की छायाप्रतियाँ ।

लिफाफा-‘ब’

निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तावित दरें प्रपत्र “ब” अनुसार “लिफाफा-”ब” में रखे ।

प्रपत्र –ब

निविदा प्रपत्र क्र./1963/म.प्र.टू.बो/2021

लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, रिफिलिंग, एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री आदि क्रय करने हेतु निविदा-पत्र

वित्तीय प्रस्ताव

निविदाकार द्वारा सामग्री की प्रस्तावित दरें (सूची अनुसार)

दिनांक.....

निविदाकार के हस्ताक्षर

स्थान.....

(सील सहित)

नाम एवं पता :

निविदा आवेदन प्रपत्र

<u>क्रमांक</u>	<u>विवरण</u>	<u>विवरण</u>
1	निविदाकार का नाम	
2	पंजीकृत कार्यालय का नाम व पता	
3	दूरभाष/मोबाइल नं.	
4	निविदाकार का आयकर विभाग का PAN (फोटोकापी संलग्न करें)	
5	GSTपंजीयन क्र. (फोटोकापी संलग्न करें)	
6	संस्था का रजिस्ट्रेशन क्रमांक : (फोटोकापी संलग्न करें)	
7	संस्था का बैंक विवरण	बैंक का नाम : शाखा का नाम : अकाउंट नं.: आई एफ एस सी कोड :
8	पूर्व अनुभव (शासकीय विभागों/सार्वजनिक उपक्रमों में सामग्री प्रदाय कार्य से संबंधित कार्यादेश की छायाप्रति संलग्न करें)	
9	निविदाकार के कारोबार का विवरण (उपरोक्त के सन्दर्भ में Chartered Accountant का UDIN सर्टिफिकेट अथवा Audited Balance Sheet संलग्न करें)	वर्ष 2018-19रु.लाख वर्ष 2019-20 रु..... लाख वर्ष 2020-21 रु.लाख
10	क्या किसी न्यायालय में निविदाकार के विरुद्ध कार्य दावा या वाद प्रचलित हैं, यदि हाँ तो संबंधित न्यायालय का नाम एवं वाद/दावा के स्वरूप का विवरण अंकित करें।	प्रमाण पत्र संलग्न करें
11	निविदा के साथ प्रतिभूति के रूप में जमा कराई गई राशि रु.1,00,000/- के बैंक ड्राफ्ट का विवरण	क्र0.....दिनांक..... बैंक का नाम..... शाखा..... राशि (शब्दों में).....

निविदाकार/एजेंसी के अधिकृत
व्यक्ति के हस्ताक्षर

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड

छठवी मंजिल, लिली ट्रेडविंग, जहांगीराबाद, भोपाल - 462008

निविदा क्र./1963/मप्रटूबो/स्टोर/2021

भोपाल,दिनांक 09 / 04/ 2021

लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, रिफिलिंग, एंटीवायरस, तथा स्वच्छता सामग्री आदि कार्य हेतु नियम एवं शर्तें

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल, के कार्यालय हेतु लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्टेज रिफिलिंग, रिपेरिंग, एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री आदि की दरें निर्धारण एवं वार्षिक अनुबंध पर क्रय किया जाना है।

उक्त कार्य हेतु नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं :-

1. निविदा प्रपत्र, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड की वेबसाइट www.tourism.mp.gov.in से डाउनलोड कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र का मूल्य 1180/- (रूपये एक हजार एक सौ अस्सी मात्र) GST सहित होगा।
2. निविदा के साथ रूपये 1180/- निविदा आवेदन शुल्क तथा रू.1,00,000/- (एक लाख रूपये मात्र) अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट राष्ट्रीयकृत बैंक का प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड भोपाल के नाम देय होगा, जो पृथक-पृथक लिफाफे में जमा करना होगा। इसके अभाव में निविदा नहीं खोली जायेगी। जमा की गई अमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
3. निविदाकार को कार्यालय में रखे नमूनों के अनुसार ही सामग्री का प्रदाय वर्ष भर करना अनिवार्य होगा। अतः दर प्रस्तुत करने से पूर्व इन सामग्रियों के नमूनों का अवलोकन आवश्यक रूप से प्राप्त कर लें, बाद में अनुमोदित सामग्री से भिन्न सामग्री की दर प्रस्तुत किये जाने पर उन पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।
4. निविदाएं सीलबंद लिफाफे में दिनांक 03/05/2021 को 05:00 बजे सांय तक लिली ट्रेडविंग, छठी मंजिल, जहांगीराबाद, भोपाल स्थित कार्यालय में रखे बाक्स में डालने होंगे। जो निविदाएं निर्धारित समय सीमा में प्राप्त नहीं होगी उन पर विचार नहीं किया जावेगा। प्राप्त निविदाओं को निर्धारित दिनांक को कार्यालय के मीटिंग हॉल में उपस्थित निविदाकारों/ प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जावेगा। यदि किसी कारणवश कोई निविदाकार या उसके प्रतिनिधि उपस्थित रहने में असफल रहता है तब भी निविदा खोले जाने की आवश्यक कार्यवाही बिना कोई प्रतीक्षा किए सम्पन्न की जावेगी तथा इस विषय में उठाई गई कोई भी आपत्तियां विधिमान्य नहीं होगी।
5. चयनित निविदाकार से प्राप्त प्रतिभूति राशि, अनुबंध हस्ताक्षरित होने के पश्चात **Security Deposit** के रूप में अनुबंध अवधि तक रखी जायेगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा, शेष निविदाकर्ताओं को प्रतिभूति राशि वित्तीय निविदा खुलने के 30 दिनों में वापिस की जायेगी। निविदा स्वीकृत होने के पश्चात सुरक्षा राशि जमा कर अनुबंध न करने पर अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी।
6. निविदा में प्रदर्शित सामग्रियों में से जिस फर्म की दरें अधिकतम सामग्रियों में कम होगी उसे प्रथम स्थान दिया जावेगा शेष संस्थाओं को न्यूनतम दर की सामग्री संख्या के आधार पर प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ स्थान दिया जाएगा।
7. प्रथम स्थान प्राप्त करने वाली संस्था को निविदा आमंत्रण में से प्राप्त न्यूनतम दरों पर समस्त सामग्री प्रदाय करना होगी। प्रथम संस्था के उपरोक्त शर्त पर असहमति की दशा में शेष संस्थाओं को क्रम से सूचित कर अनुबंध किया जा सकेगा।

8. यदि दो फार्मों के प्रस्ताव समान पाये जाते हैं अर्थात (सामग्री संख्या में न्यूनतम) प्रथम स्थान पर आते हैं ऐसी स्थिति में जिस फर्म की शासकीय/अर्धशासकीय कार्यालयों से संबद्धता अधिक होगी उसे प्राथमिकता दी जावेगी।
9. स्टेशनरी/कम्प्यूटर से संबंधित सामग्रियों पर प्राप्त निविदा की दरों में न्यूनतम दर वाली फर्म से सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा स्वीकृत होने पर 1000/- रुपये के स्टाम्प पर अनुबंध करना होगा।
10. निविदा में अंकित सामग्रियों की अनुमानित मात्रा क्रय की जाने वाली सामग्रियों में कम अथवा अधिक हो सकती है।
11. कार्यालय द्वारा चाही गई सामग्री का प्रदाय आदेश जारी होने के पश्चात आवश्यकतानुसार 24 घंटे के अंदर करना होगा। निविदाकार द्वारा समयानुसार सामग्री न प्रदाय किये जाने अथवा सामग्री की गुणवत्ता से संतुष्ट न होने की दशा में स्वीकृत दर कभी भी निरस्त किये जाने का अधिकार प्रबंध संचालक के पास सुरक्षित होगा।
12. निविदा में दर्शाई गई दरें प्रदाय आदेश जारी होने के दिनांक से न्यूनतम एक वर्ष तक प्रभावशील रहेगी। सेवाओं, गुणवत्ता का स्तर एवं कार्य निष्पादन के संतोषप्रद होने के आधार पर दोनों पक्षों की सहमति पर एक वर्ष (अधिकतम दो वर्षों) के लिये अतिरिक्त सेवा अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
13. चयननित निविदाकर्ता को प्राप्त समस्त निविदाओं में कुल सामग्री की दरों में, जो भी सामग्री दरें कम होगी उसी दरों पर सामग्री प्रदाय करने की सहमती प्रदान करना होगी।
14. एक बार दर स्वीकृत होने के पश्चात किसी भी कारण से दर को परिवर्तित नहीं किया जावेगा।
15. शासन के नियमों के अनुसार निर्धारित टेक्स की कटौती देयक से की जावेगी।
16. देयक प्रस्तुत करने पर टेक्स की राशि अलग से दर्शाई जानी है। नियमानुसार जी.एस.टी. के प्रावधानों का पालन करना होगा।
17. निविदाकार को समस्त सामग्री बोर्ड द्वारा पूर्व अनुमोदित नमूने के अनुसार ही प्रदाय करना होगी। मान्य नमूने से कम गुणवत्ता की सामग्री प्रदाय करने की दशा में सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी तथा सामग्री निविदाकार को लौटाई जाकर अन्य फर्म से क्रय की जावेगी तथा अतिरिक्त राशि की वसूली निविदाकार की सुरक्षा राशि से करने का अधिकार बोर्ड को होगा।
18. निविदा की दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत किया जाना है। प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील होना अनिवार्य है।
19. स्वीकृत निविदाकार को सामग्री कार्यालय के स्टोर तक स्वयं के व्यय पर पहुंचना होगा। इसके लिए अलग से कोई भुगतान नहीं दिया जावेगा।
20. किसी एजेन्सी की दरे न्यूनतम होने अथवा स्वीकृत होने पर भी निविदा बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार प्रबंध संचालक टूरिज्म बोर्ड को होगा।
21. निविदाकार को निर्धारित शर्तें मान्य करनी होगी। सशर्त दरों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
22. निविदाकार के पास सामग्री दिये जाने हेतु रजिस्ट्रेशन नम्बर, फर्म/एजेन्सी का जी.एस.टी.नम्बर होना अनिवार्य होगा एवं निविदा प्रपत्र के साथ तद्संबंधित दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य होगा। प्रदाय सामग्री के देयकों पर जी.एस.टी.नम्बर अंकित होना आवश्यक है।
23. निविदाकर्ता द्वारा सेवाएं संतोषजनक नहीं होने पर बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी समय अनुबंध समाप्त किए जाने का अधिकार प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड के पास सुरक्षित होगा। ऐसी स्थिति में जमा प्रतिपूर्ति राशि भी जप्त की जा सकती है।
24. निविदा के नियम एवं शर्तों में संशोधन का अधिकार टूरिज्म बोर्ड के पास सुरक्षित रहेगा। निविदा शर्तें में यदि कोई अस्पष्टता हो तो इस संबंध में प्रबंध संचालक, टूरिज्म बोर्ड का निर्णय अंतिम माना जायेगा।
25. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन कार्य क्षेत्र भोपाल न्यायालय का माना जायेगा।

प्रबंध संचालक
मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड निविदा सूचना क्रमांक/..1963./2021 दिनांक 09.04.2021

(अ) बोर्ड मुख्यालय द्वारा अनुमोदित नमूनों के आधार पर ली जाने वाली लेखन सामग्री की सूची:-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साइज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
1	फाईल कवर	11×14 क्लाथ पट्टी	5000 नग		
2	कोबरा फाइल (हार्ड)	Fine Quality	200 नग		
3	डाकपेड	जंबूदीप/समकक्ष	20 नग		
4	बाक्स फाइल	जंबूदीप/समकक्ष	100 नग		
5	आवक-जावक रजिस्टर	8 क्वा. 8×13 लेजर पेपर लेजर बाइंडिंग	20 नग		
6	आवक-जावक रजिस्टर	4 क्वा. 8×13 लेजर पेपर लेजर बाइंडिंग	20 नग		
7	वाइट फ्ल्यूड पेन	कोरस/समकक्ष	100 नग		
8	नोटशीट लेजर पेपर छपाई सहित	ए4साइज,80जीएसएम, 100 पेपर प्रति पेड	500 पेड		
9	फोटोकापी पेपर ए4 साइज	जे.के. रेड 75 जी.एस.एम/ समकक्ष	1500 पैकेट		
10	फोटोकापी पेपर ए3 साइज	जे.के. रेड 75 जी.एस.एम/ समकक्ष	10 पैकेट		
11	फोटोकापी पेपर लीगल साइज FS	जे.के. रेड 75 जी.एस.एम/ समकक्ष	10 पैकेट		
12	ग्लोसी पेपर ए4 साइज	जे.के. रेड 75 जी.एस.एम/ समकक्ष	10 पैकेट		
13	बटर पेपर ए4 साइज	जे.के. रेड 75 जी.एस.एम/ समकक्ष	10 पैकेट		
14	एक्जीक्यूटिव बॉन्ड पेपर ए4 साइज	जे.के. रेड 75 जी.एस.एम/ समकक्ष	10 पैकेट		
15	बस्ता कॉटन	साइज40"×40"कॉटन	300 नग		
16	हार्ड लाइटर पेन सेट(1×5)	Luxor/ समकक्ष	50 सेट		
17	व्हाइट बोर्ड मार्कर	Luxor/ समकक्ष	50 नग		
18	परमानेंट मार्कर पेन छोटे	Luxor/ समकक्ष	50 नग		
19	परमानेंट मार्कर पेन बड़े	Luxor/ समकक्ष	50 नग		
20	ग्लू स्टिक 8 ग्राम	कार्पोरेट/ समकक्ष	100 नग		
21	ग्लू स्टिक 15 ग्राम	कार्पोरेट/ समकक्ष	100 नग		
22	फेबीकॉल टयूब	Fine Quality	50 नग		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
23	पेपर कटर स्टील मीडियम	Fine Quality	50 नग		
24	(टी पिन) 100 ग्राम	जेम/समकक्ष	50 पैकेट		
25	ऑलपिन 100 ग्राम	डुयूक/समकक्ष	50 पैकेट		
26	(यू पिन)प्लास्टिक100 ग्राम	जेम/समकक्ष	50 पैकेट		
27	(यू पिन)स्टील100 ग्राम	जेम/समकक्ष	50 पैकेट		
28	बोर्ड पिन 100 ग्राम	डुयूक/समकक्ष	50 पैकेट		
29	कैंची सुपीरियरप्लास्टिक हैण्डिल	Fine Quality	25 नग		
30	पोकर प्लास्टिक हेन्डिल	Fine Quality	50 नग		
31	स्टेपलर मशीन जम्बो	कंगारूHD-12S/17	01 नग		
32	स्टेपलर मशीन मीडियम	कारगो DS-23S13QL	02 नग		
33	स्टेपलरमशीन मीडियम पिन	कारगो 23-5-23-17	20 पैकेट		
34	स्टेपलर मशीन 24 नं.	कोरस/समकक्ष	20 नग		
35	स्टेपलर एच.डी.10 नं.	कंगारू/समकक्ष	50 नग		
36	स्टेपलर पिन 10 नं.	कंगारू/समकक्ष	300 पैकेट		
37	स्टेपलर पिन 24 नं.	कंगारू/समकक्ष	100 पैकेट		
38	स्टाम्प पेड स्माल	अशोक/समकक्ष	15 नग		
39	स्टाम्प पेड मीडियम मेटल केस	अशोक/समकक्ष	10 नग		
40	रूल्ड रजिस्टर 1 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	50 नग		
41	रूल्ड रजिस्टर 2 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	50 नग		
42	रूल्ड रजिस्टर 3 क्वा व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	50 नग		
43	रूल्ड रजिस्टर 4 क्वा व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	50 नग		
44	रूल्ड रजिस्टर 6 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	50 नग		
45	रूल्ड रजिस्टर 8 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	50 नग		
46	रूल्ड रजिस्टर 10 क्वा. व्हाइट पेपर 8"×13"रायल	Fine Quality	10 नग		
47	पेंसिल	अप्सरा/समकक्ष	400 नग		
48	रेनाल्ड बाल पेन 0.45	रेनाल्ड	500 नग		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
49	आईनरी पेन	Linc/समकक्ष	500 नग		
50	यूनी बाल पेन सादा	यूनीबाल	100 नग		
51	ट्रायमेक्स पेन जेल		200 नग		
52	ट्रायमेक्स पेन जेल रिफिल	रेनोल्ड	200 नग		
53	मोनटेक्स पेन		200 नग		
54	पेंटलइतर जेल पेन		100 नग		
55	पोस्टेड यलो नोटस्लिप 3×3	Claro/समकक्ष	100 पैकेट		
56	पोस्टेड यलो नोटस्लिप 4"×3"	Claro/समकक्ष	100 पैकेट		
57	पोस्टेड कलर स्लिप-3वाली	Claro/समकक्ष	150 पैकेट		
58	पोस्टेड कलर स्लिप-4वाली	Claro/समकक्ष	150 पैकेट		
59	सैलोटैप एनीमेक 65मीटर1"	Fine Quality	100 नग		
60	सैलोटैप एनीमेक 65मीटर2"	Fine Quality	100 नग		
61	सैलोटैप ब्राउन एनीमेक 65मीटर 2"	Fine Quality	100 नग		
62	प्लास्टिक स्कैल 12"	ओमेगा/समकक्ष	10 नग		
63	स्टील स्कैल 12"	Fine Quality	10 नग		
64	मल्टी यूटिलिटी ट्रे	ओमेगा/समकक्ष	10 नग		
65	मल्टी टॉप 12 एमएम	एकजीक्यूटिव	10 नग		
66	स्पाइरल पेड	जिम्मी 33/ समकक्ष	100 नग		
67	स्पाइरल पेड	जिम्मी 44/ समकक्ष	200 नग		
68	कान्फ्रेन्स पेड	Fine Quality	200 नग		
69	स्ट्रिप फाइल सादा ए-4	Claro /समकक्ष	100 नग		
70	प्लास्टिक फोल्डर सादा (L)	Claro /समकक्ष	3000 नग		
71	प्लास्टिक बटल फोल्डर	Claro /समकक्ष	200 नग		
72	सफेद लिफाफे 9×4(60GSM)	Fine Quality	5000 नग		
73	सफेद लिफाफे11×5(100GSM)	Fine Quality	5000 नग		
74	सफेद लिफाफेA-4साईज(100GSM)	Fine Quality	5000 नग		
75	टेबल ग्लास 5mm प्लेन	Fine Quality3'×2'	05 नग		
75	टैग 8"काटन वीर20 नगप्रति गुच्छा	वीर/समकक्ष	500 गुच्छे		
76	फाइल लैस आयरन नं. 324	वीर/समकक्ष	100 गुच्छे		
77	विजिटिंग कार्ड 1 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
78	विजिटिंग कार्ड 2 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
79	विजिटिंग कार्ड 3 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
80	लेटर हैड 2 कलर	एकजीक्यूटिव बोंड 100 जीएसएम पेपर	10 पेड		
81	शार्टहेण्ड बुक	Fine Quality	50 नग		
82	पेपर कटर	Fine Quality	25 नग		
83	केलकूलेटर CT-512	Citizen	20 नग		
84	केलकूलेटर MJ-120D	Casio	10 नग		
85	कार्बन	Fine Quality	05 पैकेट		
86	टार्च/घडी सेल	Fine Quality	100 नग		
87	रिमोट सेल	Fine Quality	100 नग		
88	पंचिग मशीन डबल जम्बो	कोरस/समकक्ष	02 नग		
89	पंचिग मशीन डबल मीडियम	कारगो 800	05 नग		
90	पंचिग मशीन डबल छोटी	कोरस/समकक्ष	20 नग		
91	पंचिग मशीन सिंगल	कोरस/समकक्ष	20 नग		
92	रूम फैसनर एयर	गोदरेज एयर	25 नग		
93	गाडी परफूम एयर/रिफिल	गोदरेज एयर	25 नग		
94	सेनेटाईजर(लीटर)	Fine Quality	25(लीटर)		
95	सेनेटाईजर जेल (250ML)	Fine Quality	25(बाटल)		
96	पानी बाटल काँच (1000ML)	Fine Quality	25(बाटल)		
97	दीपाल घडी	अन्जता/समकक्ष	05 नग		
98	लिप फाईल प्लास्टिक	Fine Quality	10 नग		
99	कोबरा फाईल प्लास्टिक	Fine Quality	50 नग		
100	ड्राईंग शीट सभी कलर	Fine Quality	100 नग		
101	वाईडिंग क्लिप 51mm	Fine Quality	100 नग		
102	वाईडिंग क्लिप 41mm	Fine Quality	100 नग		
103	वाईडिंग क्लिप 32mm	Fine Quality	100 नग		
104	वाईडिंग क्लिप 25mm	Fine Quality	100 नग		
105	वाईडिंग क्लिप 19 mm	Fine Quality	100 नग		
106	वाटर गिलास सेट	Fine Quality	100 नग		
107	बोरोसिल गिलास	Fine Quality	100 नग		
108	क्राकरी सेट	Fine Quality	50 नग		
109	नेम प्लेट (लाईन/साईज)	Steel Coted	10 नग		
110	सील (लाईन/साईज)	Fine Quality	50-नग		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
Printer New Cartridge					
1	88A	HP	10 Qt.		
2	12A	HP	10 Qt.		
3	88A	HP	10 Qt.		
4	32A	HP	02 Qt.		
5	30A	HP	02 Qt.		
6	116L	Samsung Xpress M2876MD	01 Qt.		
7	410A (Color - YMCK)	HP Color Laser Jet Pro M452dn	02 Qt.		
8	59 NPG	ImageRUNNER 2004N	15 Qt.		
9	DV1104	Kyocera fs-1024 MFP	01 Qt.		
Printer Refill					
11	88A	HP	500 Ref.		
12	12A	HP			
13	36A	HP			
14	32A	HP			
15	30A	HP			
16	116L	Samsung Xpress M2876MD			
17	DV1104	Kyocera fs-1024 MFP			
Other Printer Spares					
18	Drum	HP	70 Qt.		
19	Magnet Rod	HP	05 Qt.		
20	Wiper Blade	HP	25 Qt.		
21	Teflon	HP	05 Qt.		
22	Dr. Blade	HP	05 Qt.		
23	PCR	HP	12 Qt.		
24	Pressure Roller	HP	05 Qt.		
25	Fuser Film Assembly	HP	05 Qt.		
26	Pick-up Roller	HP	05 Qt.		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
IT related Accessories					
27	HDD (Internal)-1TB	Seagate/WD/Toshiba	04 Qt.		
28	HDD (Internal)-2TB	Seagate/WD/Toshiba	01 Qt.		
29	HDD (Internal)-4TB	Seagate/WD/Toshiba	01 Qt.		
30	HDD (External)-1TB	Seagate/WD/Toshiba	02 Qt.		
31	HDD (External)-2TB	Seagate/WD/Toshiba	02 Qt.		
32	HDD (External)-4TB	Seagate/WD/Toshiba	02 Qt.		
33	RAM DDR-1 (1 GB)	Kingston/G.SKILL	01 Qt.		
34	RAM DDR-2 (4 GB)	Kingston/G.SKILL	02 Qt.		
35	RAM DDR-3 (4 GB)	Kingston/G.SKILL	05 Qt.		
36	RAM DDR-2 (8 GB)	Kingston/G.SKILL	02 Qt.		
37	RAM DDR-3 (8 GB)	Kingston/G.SKILL	02 Qt.		
38	Antivirus	Quick Heal/Kasperky	05 Qt.		
39	Power Guard	Any Standard Brand	20 Qt.		
40	Computer Power Supply (SMPS)	Any Standard Brand	05 Qt.		
41	I/O Box	Any Standard Brand	02 Qt.		
42	USB Hub	Any Standard Brand	10 Qt.		
43	Telephone Cable (1.5m/ 3m/ 5m)	Any Standard Brand	10 Qt.		
44	USB Printer Cable (1.5m/ 3m/ 5m)	Any Standard Brand	15 Qt.		
45	Keyboard (wired)	Logitech/HP/DELL	20 Qt.		
46	Mouse (wired)	Logitech/HP/DELL	20 Qt.		
47	Keyboard (wireless)	Logitech/HP/DELL	05 Qt.		
48	Mouse (wireless)	Logitech/HP/DELL	10 Qt.		
49	USB Speaker	Any Standard Brand	05 Qt.		
50	Pen Drive – 16 GB	HP/Sandisk/Kingston/Toshiba	15 Qt.		
51	Pen Drive – 32 GB	HP/Sandisk/Kingston/Toshiba	15 Qt.		
52	Pen Drive – 64 GB	HP/Sandisk/Kingston/Toshiba	15 Qt.		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
53	Pen Drive – 128 GB	HP/Sandisk/Kingston/Toshiba	15 Qt.		
54	RJ-45 Connector(Box-1)	D-Link	100 Qt.		
55	LAN Tester	D-Link	01 Qt.		
56	Cat5, Cat6 LAN Cable (Per Meter)	D-Link, Terabyte or Equivalent	100 mit.		
57	LAN Patch Cord Cat5, Cat6- 1.5m/3m	D-Link	25 Qt.		
58	Computer Power Cable	Any Standard Brand	10 Qt.		
59	Laptop KeyBoard	HP/HCL/Lenovo/DELL	02 Qt.		
60	Laptop Battery	HP/HCL/Lenovo/DELL	02 Qt.		
61	Laptop Fan	HP/HCL/Lenovo/DELL	02 Qt.		
62	Webcam	HP/Logitech	02 Qt.		
63	Laptop Charger	HP/HCL/Lenovo/DELL	02 Qt.		
64	Network Switch 8 Port	D-Link or Equivalent	02 Qt.		
65	Network Switch 16 Port	D-Link or Equivalent	01 Qt.		
66	Network Switch 32 Port	D-Link or Equivalent	01 Qt.		
67	Cell charger	Any Standard Brand	02 Qt.		
68	Rechargeable cells	Any Standard Brand	16 Qt.		
69	Telephone : Binatone Spirit 221	Binatone	05 Qt.		
70	Telephone : Binatone Concept 700	Binatone	05 Qt.		
71	RJ11-Splitter/ADSL Filter/DSL	Any Standard Brand	05 Qt.		
72	Modem Wifi Router	D-Link/Netgear	02 Qt.		

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
साफ – सफाई कार्य हेतु सामग्री					
1	फिलाईन (5-Ltr.-1-Can)	Fine Quality	36 Can		
2	हार्पिक (5Ltr.)	Fine Quality	12 Can		
3	हार्पिक (500ML)	Fine Quality	24 Botel		
4	हेन्डवाश (5Ltr.)	Fine Quality	12-Botel		
5	हेन्डवाश (डिटोल 500ML)	Fine Quality	12- Botel		
6	कोलिन (5Ltr.)	Fine Quality	12- Botel		
7	कोलिन (500ML बोतल)	Fine Quality	12- Botel		
8	कालोटेड (5Ltr.)	Fine Quality	12 Can		
9	एसिड (5Ltr.)	Fine Quality	12 Can		
10	ओडोनिल (टिकिया)	Fine Quality	12-PKT		
11	ओडोनिल (गोली)	Fine Quality	12-PKT		
12	गार्बेज बेग (बड़ी) -उच्च गुणवत्ता	Fine Quality	50-PAT		
13	गार्बेज बेग (छोटी)-उच्च गुणवत्ता	Fine Quality	50-PAT		
14	झाड़ू	Fine Quality	12-नग		
15	रस्सी पोछा	Fine Quality	12-नग		
16	हाथ पोछा	Fine Quality	60-नग		
17	डस्टर बड़े	Fine Quality	48-नग		
18	डस्टर छोटे	Fine Quality	72-नग		
19	डियो फोम	Fine Quality	36-नग		
20	फ्लोर डियो	Fine Quality	12-नग		
21	डंडा पोछा	Fine Quality	24-नग		
22	वाइपर	Fine Quality	24-नग		
23	डंडा पोछा रिफील	Fine Quality	1-नग		
24	हिट	Fine Quality	36-नग		
25	गन बोतल	Fine Quality	36-नग		
26	यारविक	Fine Quality	72-नग		
27	टॉयलेट फेलेश	Fine Quality	36-नग		
28	टाबिल बड़ा	Fine Quality	12-नग		
29	टाबिल छोटा	Fine Quality	12-नग		
30	टी-कोस्टर	Fine Quality	500-नग		

(110+30+72= कुल 212 आयटम)

(निविदाकर्ता द्वारा अपने लैटर हेड पर हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत किया जाये)

शपथ पत्र

यह शपथपूर्वक प्रमाणित किया जाता है कि निविदा में उल्लेखित उपरोक्त समस्त शर्तों का हमारे/मेरे द्वारा सावधानी पूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं इन सभी शर्तों से एजेंसी सहमत हैं । यदि निविदा की शर्तों का उल्लंघन पाये जाने के कारण एजेंसी द्वारा प्रस्तुत निविदा निरस्त कर दी जाती है तो उसमें मुझे/हमको कोई आपत्ति नहीं होगी ।

निविदाकार एजेंसी/अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर:-

नाम:-

पता:-

संस्था में पद:-

सील:-